



chr. basisschool  
  
**De Schakel**

**SCHOOLGIDS**  
2021-2022



**Protestants Christelijke  
basisschool 'De Schakel'**

Wethouder de Langelaan 1  
3956 GL Leersum  
T 0343 452928



infoschakel@fluenta.nl  
www.schakelleersum.nl



**Directeur**

Elselien Wiebenga

## VOORWOORD

Met deze schoolgids heeft u een stukje van onze school in handen. Als uw kind al bij ons op school zit, zult u veel herkennen van wat we in deze gids beschrijven over het onderwijs op onze school en over onze visie en missie.

Als u nog een keuze gaat maken voor een school, hopen we u met deze gids te helpen een afgewogen keuze te maken; we beschrijven waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs doorlopend verbeteren en aan de veranderende maatschappij aanpassen.

We hopen dat onze schoolgids u helpt om onze school (beter) te leren kennen. U bent van harte welkom om eens op school te kijken of een gesprek met ons aan te gaan over onze school om te ervaren hoe het er in de praktijk uitziet. Als u nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft dan horen we dat graag!

Met vriendelijke groet,  
namens het team van CBS De Schakel  
Elselien Wiebenga,  
*Directeur*

# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>	<b>Leerlingenzorg en passend onderwijs</b> .....	<b>23</b>	<b>Praktische informatie</b> .....	<b>37</b>	Vrijwillige ouderbijdrage .....	47
<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>4</b>	Leerlingvolgsysteem.....	23	Aanmelding en toelating.....	37	Informatieverstrekking gescheiden ouders .....	47
<b>De school</b> .....	<b>7</b>	Hulp individuele leerlingen.....	23	Autoverkeer rond de school.....	37	Verzekeringen/Aansprakelijkheid .....	48
Identiteit.....	7	Doubleren .....	24	Eten op school en allergieën .....	37	Partners in opleiding .....	48
Visie .....	7	Versnellen .....	24	Feesten en vieringen.....	38	Sponsoring .....	49
Missie .....	7	Verwijzing SBO/SO .....	25	Fietsen .....	38	Klachtenregeling Fluentia.....	49
Ouderbetrokkenheid .....	7	Terugplaatsing vanuit het SBO/SO .....	26	Hoofdluis .....	38	Schoolveiligheidsbeleid .....	50
De Hoeksteen en De Schakel.....	8	Dyslexie.....	26	Schoolpakket.....	38	Verwijsindex.....	50
Fluenta .....	8	Begeleiding meerbegaafde leerlingen .....	26	Schoolregels.....	38	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ..	50
Opleidingsschool.....	8	Begeleiding van onze praktisch getalenteerde .....	27	Schooltijden .....	39	Contactadressen .....	51
		leerlingen.....	27	Schorsing.....	39		
<b>Schoolorganisatie</b> .....	<b>11</b>	Hulp leerling met handicap .....	27	Vakanties .....	40		
Directie.....	11	Onderwijs zieke leerling .....	28	Verlof of verzuim leerlingen .....	40		
Managementteam .....	11	Beleid pesten .....	28	Verlof voor vakantie .....	40		
Intern begeleider (IB) .....	11	Jeugdgezondheidszorg.....	28	Verloren en gevonden voorwerpen.....	41		
Remedial teacher (RT) .....	12	Logopedische screening.....	29	Voor- en naschoolse opvang.....	41		
Interne contactpersoon (ICP) .....	13	Samenwerking zorgverleners.....	29	Vrijwillige ouderbijdrage .....	41		
Schoolopleider (SOL) .....	13			Ziekte leerling.....	42		
Medezeggenschapsraad (MR) .....	13	<b>Schoolresultaten</b> .....	<b>31</b>	Ziekte leerkracht .....	42		
OC - hulpouders .....	14	Cito Eindtoets .....	31				
		Voortgezet onderwijs.....	31	<b>Informatie nummers en externe contacten</b> .....	<b>43</b>		
<b>Het onderwijs</b> .....	<b>15</b>	Ontwikkelgesprek/advies .....	31	<b>Informatie voor alle scholen</b> .....			
Werken aan kwaliteit .....	15	Uitstroom 2021 .....	32	<b>van de stichting Fluentia</b> .....	<b>46</b>		
Effectief directe instructie (EDI) .....	15	Oudertevredenspeiling .....	32	Stichting Fluentia .....	46		
The leader in me.....	17	Leerlingtevredenspeiling .....	32	Geloof in de toekomst .....	46		
ICT.....	18			Algemene verordening gegevensbescherming(AVG)	46		
Groep 1 en 2 .....	18	<b>Communicatie</b> .....	<b>35</b>	Passend Onderwijs .....	46		
Vakken groep 3-8 .....	19	Kalender.....	35	Samenwerkingsverbanden .....	46		
Huiswerk .....	22	Nieuwsbrief en Parro-app .....	35	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ..	47		
		Contactmomenten .....	35	Buitenschoolse opvang .....	47		
		Rapporten.....	36				
		Informatievoorziening gescheiden ouders .....	36				



## DE SCHOOL

### Identiteit

We zijn één van de twee protestants christelijke scholen in Leersum. De scholen zijn open christelijke scholen. Samen met de ouders/verzorgers willen wij de kinderen opvoeden tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen en spiegelen ons daarbij aan de normen en waarden die de bijbel ons aanreikt. In de groepen vertellen we (bijbel) verhalen en kijken we samen met de kinderen naar wat deze verhalen voor ons in de dagelijkse (school)praktijk kunnen betekenen. We zingen en bidden met de kinderen. We vinden gelijkwaardigheid, ondanks de verschillen die er zijn, belangrijk. Want: om tot leren te komen, is het van belang dat kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen. De leerkrachten werken hier bewust aan in de groep, maar ook ouders hebben hierin wat ons betreft een belangrijke, stimulerende rol.

### Visie

#### **Kwalitatief hoogwaardig onderwijs:**

We verzorgen onderwijs van hoge kwaliteit dat onze leerlingen uitdaagt om zich te ontwikkelen.

#### **Pedagogisch handelen:**

We hebben oog voor de individuele leerling en stellen ons open op. Er is wederzijds respect: zonder relatie geen prestatie. We denken in kansen en mogelijkheden.

#### **Levensbeschouwing:**

We zien de bijbel als inspiratiebron en we spreken met kinderen over wat de verhalen ons kunnen leren. We stellen ons open op naar andere godsdiensten of levensovertuigingen.

### Missie

Onze school wil vanuit veiligheid en betrokkenheid goed onderwijs op maat bieden, waarbij talenten worden herkend, ontwikkeld en ingezet. In een uitdagende, betekenisvolle leeromgeving stimuleren we eigenaarschap, zelfreflectie en creativiteit in denken en doen. We werken aan toekomstbestendige (sociale)vaardigheden.

In elke schoolgids vindt u zo'n soort prachtige volzin. Schrijven is makkelijker dan uitvoeren, daarvan zijn we ons dagelijks bewust. Over de visie, missie en onze ambitie hebben we het dan ook regelmatig in onderwijsinhoudelijke vergaderingen. Sinds we werken met de 7 gewoonten van Stephen Covey bespreken we deze ook meer en meer met de kinderen. Want wanneer ook zij 'het einddoel voor ogen hebben' (gewoonte 2) is het voor hen ook makkelijker de juiste focus te hebben in hun werk en de omgang met elkaar.

### Ouderbetrokkenheid

De Schakel streeft naar een gelijkwaardige samenwerking met ouders, waarin ouders, leerkrachten en kinderen vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van de leerling. Hierbij ligt de eindverantwoordelijkheid van de opvoeding bij de ouders, en die van het onderwijs bij de school. Wij werken vanuit vier kernwaarden: Vertrouwen, openheid, betrokkenheid en wederzijds respect.

## De Hoeksteen en De Schakel

In onze dorpskern bestaan al vele jaren twee christelijke basisscholen: De Hoeksteen en De Schakel. Er is sinds de oprichting van de vereniging, waar deze scholen tot voor kort deel van uitmaakten, veel veranderd, maar door de jaren heen heeft bij alle beleidskeuzes als hoofddoelstelling centraal gestaan: het bieden van kwalitatief goed christelijk onderwijs in Leersum. De laatste jaren werd steeds duidelijker dat de teruglopende leerlingaantallen en de terugtrekkende overheid het zoeken naar een meer solide basis nodig maakten. Het zoeken naar een inhoudelijk passende en financieel gezonde organisatie waarbij aangesloten kon worden, resulteerde uiteindelijk in een fusie met Stichting Fluentia. De Hoeksteen en De Schakel zijn in januari 2016 officieel overgegaan naar Stichting Fluentia. De scholen werken inhoudelijk veel samen, beleid is identiek en in de ontwikkelteams hebben leerkrachten van beide scholen zitting.

## Fluentia

### Stichting Fluentia

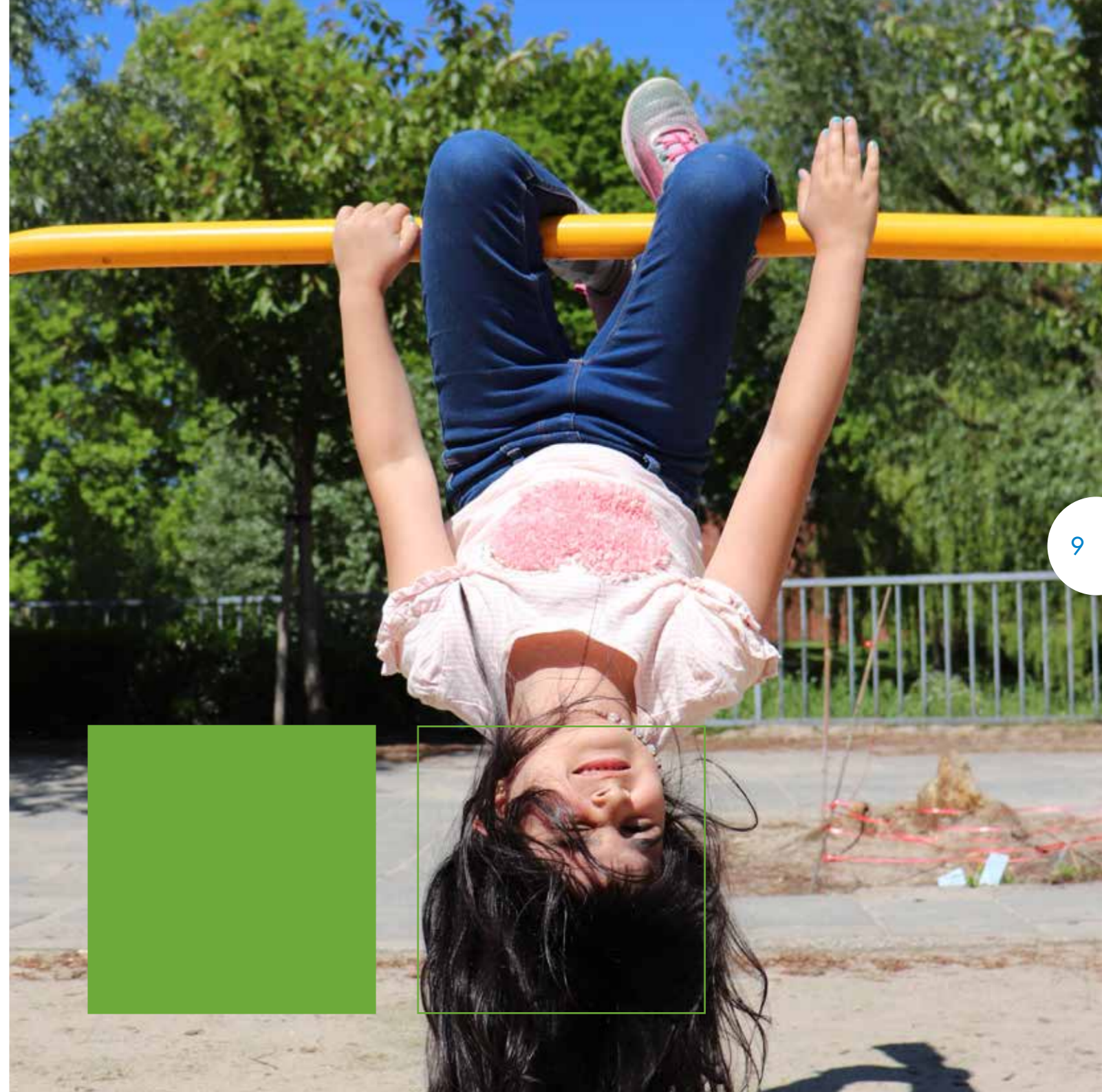
Stichting Fluentia heeft 18 protestants-christelijke basisscholen in de gemeenten Houten, Nieuwegein, Vianen, IJsselstein en Leersum en daarnaast ook een school voor speciaal basisonderwijs gelegen in Vianen. In totaal 19 scholen verdeeld over 25 locaties. Het stichtingskantoor van Fluentia biedt scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financiën, huisvesting en opleiden in de school. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl). Ook het privacybeleid kunt u hier terug vinden.

## Geloof in de toekomst

Stichting Fluentia hanteert het motto 'Geloof in de toekomst'. Wij geloven in kinderen, zij zijn onze toekomst. Daarnaast geloven wij in protestants-christelijk onderwijs. Wij handelen daarbij vanuit drie kernwaarden uit ons Koersplan: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

## Opleidingsschool

Op De Schakel en De Hoeksteen verwelkomen we ieder jaar een heel aantal studenten van de Marnix Academie (PABO), de Christelijke Hogeschool Ede (PABO) en het ROC. Samen met de studenten werken we aan het onderwijs van de toekomst. De studenten leren het vak in de praktijk en brengen nieuwe inzichten en ideeën de scholen in vanuit hun opleiding. Verandering en ontwikkeling van het onderwijs op basis van onderzoek is uitgangspunt. Als we een onderzoekende houding van leerlingen verwachten, is ook het voorleven en dus zelf als leerkrachten en organisatie onderzoek doen belangrijk.





## SCHOOLORGANISATIE

### Directie

Er is een meerschoolse directie voor De Schakel en De Hoeksteen. De directie bestaat uit de directeur, Elslien Wiebenga en twee adjunct-directeuren: Debbie Verschuur (De Schakel) en Nathan Eikelenboom (De Hoeksteen). De adjunct-directeuren hebben naast hun directietaken ook lesgevende taken.

De directeur is alle dagen ambuland en heeft geen lesgevende taken. Zij is onder andere belast met zaken rond kwaliteit, personeelsbeleid, onderwijs, leerlingenzorg en contacten met externe organisaties.

De directie wordt in zijn taken ondersteund door Ina Wolff. Zij is op maandag en woensdag op De Schakel en op dinsdag en vrijdag op De Hoeksteen aanwezig.

### Managementteam

De Schakel en De Hoeksteen werken samen met één managementteam. Dit managementteam bestaat uit de directeur, de adjunct-directeuren, de intern-begeleiders van De Schakel en De Hoeksteen en een senior leerkracht. Kernwoorden bij het leiding geven zijn: organiseren, kwaliteitsbewaking /-verbetering, faciliteren en ontwikkelen. Het is van belang dat de leerkrachten voldoende tijd en middelen hebben om hun werk goed te doen en dat iedereen zichzelf ontwikkelt. Leiden zien we ook als (laten) opleiden: de directie is primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het personeel en de kwaliteit van het onderwijs aan de kinderen.

Het MT heeft tot doel ondersteunend te zijn aan het dagelijkse proces en beleid voor te bereiden, zoals dat in het volledige team is besproken. De MT leden leggen ook klassenbezoeken af om te kijken hoe het afgesproken beleid ten uitvoer wordt gebracht. Bij afwezigheid van de directeur is in eerste instantie de adjunct-directeur aanspreekpunt (Debbie Verschuur is aanspreekpunt op De Schakel, Nathan Eikelenboom op De Hoeksteen) en vervolgens de andere MT-leden.

### Intern begeleider (IB)

De intern begeleider coördineert de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. De IB-er is betrokken bij de zorg op zowel groeps- als individueel niveau. Zij voert gesprekken met de verschillende leerkrachten, ouders en externe partijen om samen te kijken hoe alle leerlingen zo optimaal mogelijk begeleid kunnen worden in hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De IB-ers van beide scholen hebben samen met de directie elke 2 weken een zorgoverleg; hier wordt 'de zorg' gemonitord en bijgestuurd.

De IB-er heeft de volgende taken in de school:

- legt regelmatig klassenbezoeken af.
- adviseert en ondersteunt leerkrachten bij vragen
- voert gesprekken met ouders waar zorgen zijn rondom hun kind
- informeert directie over wat er speelt rondom leerlingen en groepen.
- coördineert de zorg rondom individuele leerlingen

## Remedial teacher (RT)

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het leren, krijgen dit in principe in de groep. Onze manier van werken maakt dat dit mogelijk is. We hebben een beperkt aantal uren waarbinnen de RT-er individueel met (groepjes) leerlingen kan werken gedurende 8 weken.



- monitort en presenteert zowel leerlingopbrengsten als groeps- en schoolopbrengsten.
- levert een bijdrage aan beleidsvorming van schoolontwikkeling
- neemt deel aan aan leerteams die invloed hebben op haar kerntaken.
- werkt inhoudelijk actief samen met de IB-er van de Hoeksteen.
- maakt deel uit van het managementteam
- inspireert het team als het gaat om nieuwe didactiek of andere onderwijsgerelateerde inzichten.
- neemt deel aan het IB-netwerk van Fluentia en dat van het samenwerkingsverband ZOUT, waar professionaliteit vergroot wordt door middel van intervisie en soms ook nascholing.

Na deze 8 weken volgt een evaluatie. In veel gevallen is deze periode voldoende om de beoogde doelen te hebben behaald en stopt de RT. Er zijn ook leerlingen die gedurende langere tijd baat hebben bij RT. Dit gaat om leerlingen die werken middels een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Om de RT voor veel leerlingen beschikbaar te houden werken we bij OPP-leerlingen met een periode van RT, afgewisseld met een periode van geen RT. Structurele RT kan worden geboden indien de leerling ook hulp heeft vanuit het samenwerkingsverband. De groepsleerkracht is aanspreekpunt en communiceert met de ouders over de voortgang.

Omdat we een opleidingsschool zijn, hebben we veel studenten van de Marnix academie in onze school. Ook door inzet van deze studenten ontstaat in de organisatie de ruimte voor extra aandacht voor leerlingen die dit nodig hebben.

## Interne contactpersoon (ICP)

Kinderen kunnen het gevoel hebben dat ze ergens over willen praten, maar ze weten soms niet met wie. Zij kunnen in eerste instantie terecht bij hun groepsleerkracht. Als dit om één of andere reden niet lukt, kan het kind terecht bij één van de interne contactpersonen (ICP).

De ICP biedt in vertrouwen en oplossingsgericht begeleiding als er problemen zijn. De ICP is er ook om uw klachten aan te horen en u eventueel te begeleiden en te verwijzen naar de juiste personen. Hij/zij behartigt altijd de belangen van de klager. Tevens zorgt hij/zij voor preventieactiviteiten en geeft voorlichting aan het team. Zie verdere informatie op de website van de school onder klachtenregeling. De ICP maakt deel uit van het ICP netwerk van Fluentia. Twee keer per jaar wordt er een bijeenkomst georganiseerd voor intervisie en scholing.

## Schoolopleider (SOL)

Onze scholen zijn een favoriete plek voor stagiaires om te leren. We hebben jaarlijks een ruim aantal stagiaires die onder begeleiding van een leerkracht het vak leren. Fluentia is partner van de Marnix Academie (een PABO in Utrecht) en de Christelijke Hogeschool Ede (een PABO uit Ede). We vinden het belangrijk om mensen op te leiden tot goede leerkrachten en willen daarin investeren.

Daarnaast geven stagiaires ook een nieuwe input in de school en zijn ze van waarde in de groepen waar ze (groepjes) kinderen kunnen begeleiden en voor de school verschillende onderzoeken en opdrachten kunnen doen. Een win-win situatie voor studenten en ons als school. Een van onze leerkrachten begeleidt als SOL de groepen studenten in hun werkzaamheden op school.

De Schakel en De Hoeksteen zijn gecertificeerde opleidingsscholen.

## Medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De aandachtsgebieden liggen vooral op het gebied van het schoolbeleid. In deze raad zijn zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn omschreven in het MR reglement.

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit vier leden. Twee daarvan worden gekozen uit en door de ouders, de andere twee uit en door het personeel van de school. Elke 3 jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe leden geworven.

De medezeggenschapsraad van De Schakel bestaat uit de volgende ouders: Berber Klein en Bart Wesselink. Namens het personeel zitten Rosan van Gessel en Roland van Barneveld in de medezeggenschapsraad.

Daarnaast is de directeur (namens het bevoegd gezag) aanwezig voor advies, toelichting op het beleid en voor het beantwoorden van vragen.

De MR van De Schakel en de MR van De Hoeksteen functioneert als één gemeenschappelijke (medezeggenschaps)raad en is te bereiken via: [mrschakel@fluentia.nl](mailto:mrschakel@fluentia.nl)

## OC - hulpouders

De oudercommissie is een groep van maximaal negen ouders, die op allerlei terreinen binnen de schoolorganisatie een ondersteunende rol heeft. Dit kan variëren van het helpen opzetten en organiseren van activiteiten tot het beheren en innen van de schoolgelden. Er zijn enkele in het oog springende activiteiten die jaarlijks terugkomen, te weten: Sinterklaas, Kerst, Pasen, de avondvierdaagse en het eindejaarsfeest. Naast de ondersteuning bij en organisatie van activiteiten, helpen de leden van de oudercommissie daar waar nodig is binnen de school. De zittingsduur voor de commissieleden is maximaal zes jaar en de voltallige commissie komt ongeveer zes keer per jaar bijeen. Bij deze vergaderingen is altijd een personeelslid aanwezig. Voor de organisatie is er veel overleg in sub groepjes.

Ouders hoeven niet allemaal in de oudercommissie te zitten om een helpende rol op school te kunnen vervullen. Op school zijn diverse andere activiteiten waarbij hulp van ouders belangrijk of zelfs onmisbaar is. Hiervoor doen we regelmatig een oproep op verzoek.

We denken bijvoorbeeld aan:

- Sportactiviteiten
- Gastlessen
- Klassenouder
- Werkgroepen rond de feesten
- Musical instuderen
- Handvaardigheid lessen



## HET ONDERWIJS

### Werken aan kwaliteit

Er wordt aan kwalitatief goed onderwijs gewerkt door middel van goede methoden, professionalisering van de leerkrachten, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het volgen van processen en resultaten van onderwijsontwikkelingen.

We geven doelgericht les uitgaande van de kerndoelen van het ministerie. Deze bereiken we door de methode te volgen, maar ook door bewust andere keuzes te maken en activiteiten weg te laten of toe te voegen aan de methode. Onze professionaliteit maakt dat we goed zicht hebben op wat de leerlingen op welk moment moeten kunnen en kennen.

Veel belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Er wordt veel tijd besteed aan samenwerking en overleg tussen de leerkrachten.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen worden (kritisch) op de voet gevolgd. Daarom zijn er ieder schooljaar studiedagen, regelmatig vergaderingen en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak (nog) beter te kunnen verrichten. Ieder jaar wordt er geëvalueerd, dit doen we met een kwaliteitssysteem: Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). Hierin zijn de eisen die de inspectie stelt aan goed onderwijs meegenomen. De tweejaarlijkse oudertevredenheidspeiling, de personeelstevredenheidspeiling en de leerlingtevredenheidspeiling helpen om regelmatig kritisch naar onszelf te kijken.

Op deze manier van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen werken we aan een doorlopende verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Het schema hierna geeft dat proces weer.



### Effectief directe instructie (EDI)

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg. Hier geven we vorm aan door middel van een gedifferentieerde aanpak. Tijdens de instructie richten we ons op een grote betrokkenheid van leerlingen en stellen ons op als een rolmodel als het om leren gaat.

Onze school is klassikaal georganiseerd, maar we richten ons ook op individuele onderwijsbehoeften van leerlingen.



Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel, krijgt extra (of verlengde) instructie en/of extra oefenstof. Wie meer dan alleen de basisstof nodig heeft, krijgt extra uitdagende opdrachten. Ook kan de lesstof soms compact worden aangeboden, waardoor er ruimte komt voor verdieping. Kinderen van gelijke leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Er wordt veel rekening gehouden met de verschillende mogelijkheden van de kinderen. Om ieder kind zorg op maat te bieden, eventueel met behulp van een remedial teacher, werken we met gedifferentieerde dag- en weektaken. Hierin staan voor alle kinderen de lesstof en de doelen die ze deze week moeten halen. Hoe dat gebeurt, kan per kind of groepje kinderen verschillen.

### Een voorbeeld van gedifferentieerde aanpak:

Omdat sommige kinderen na twee rijtjes sommen het principe al snappen, hoeven zij niet alle rijtjes te maken en kan de leerkracht de taak aanpassen en een andere opdracht geven. Sommige kinderen hebben veel oefenstof nodig om tot begrip te komen: zij maken wel alle rijtjes en de leerkracht maakt een keuze welke leerstof dan kan vervallen. Omdat de (eind)doelen centraal staan, kan de leerkracht bewuste keuzes maken in de leerstof. Wat is op welk moment voor welk kind van belang.

Met deze gedifferentieerde aanpak sluiten we aan op Passend onderwijs. Door deze manier van organiseren wordt het beter mogelijk in te spelen op alle verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen.

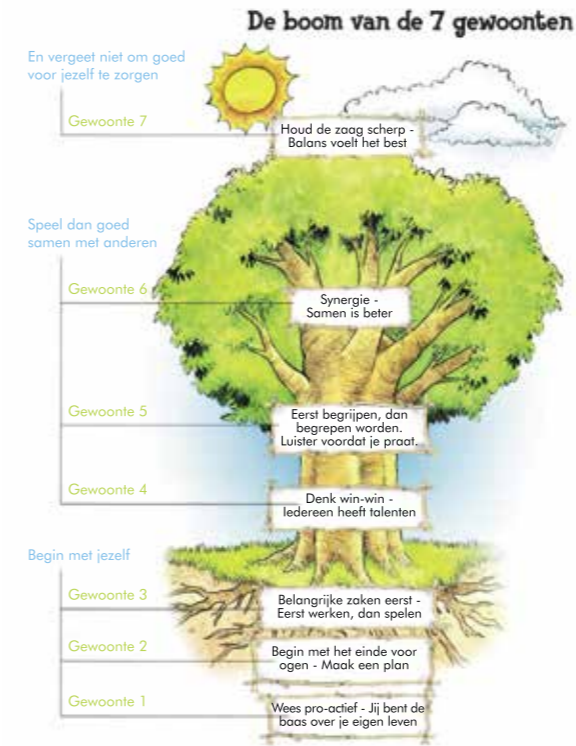
De leerkracht moet handelingsbekwaam zijn waar het gaat om de leerbehoeften van de verschillende leerlingen. Door middel van nascholing en studiedagen blijven wij ons ook op dit vlak ontwikkelen.

Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen en dat ook jaarlijks als onderwerp terug te vinden is op onze onderwijsinhoudelijke vergaderingen. We merken daarbij op, dat de veranderende maatschappij van kinderen en straks-volwassenen andere vaardigheden vraagt. Hoe bereiden we hen daarop op een goede manier voor? Hoe bereiden we kinderen voor op werk, dat nu nog niet eens bestaat?

De school doet dit aan de hand van een aantal uitgangspunten, waarvan sommige nog in ontwikkeling zijn.

- optimaliseren van (de hoeveelheid) instructiemomenten in diverse arrangementen zoals basis-, meer- en weergroep en individuele trajecten;
- vergroten van het eigenaarschap bij de leerlingen en leerkrachten; er wordt gewerkt met de 7 gewoonten van Stephen Covey, the Leader in Me;
- grotere gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het leren en ontwikkelen van het kind; er zijn regelmatig klasoverstijgende overleggen;
- vakoverstijgend onderwijs; vakken worden in samenhang aangeboden middels thematisch onderwijs; expliciete aandacht voor onderzoekend leren binnen thematisch onderwijs in combinatie met de creatieve vakken en vaardigheden die de 21e eeuw vraagt;
- educatief partnerschap; we geven de relatiedriehoek ouder-kind-leerkracht een actieve invulling;
- inzet van kwaliteiten van leerkrachten, leerlingen en ouders;
- groepsdoorbrekend werken; leerlingen doen met een vak mee met een andere groep.

## The leader in me



De Schakel werkt sinds 2017 met een pedagogische lijn in de school op basis van het gedachtegoed van Stephen Covey. De 7 gewoonten van effectief leiderschap, met de naam The Leader in Me. Deze lijn ontwikkelt persoonlijk leiderschap bij kinderen. Dat is iets heel anders dan hiërarchisch leiderschap, waarbij het gaat om een gezagsverhouding. Het gaat hier om leidinggeven aan jezelf en inzicht in jezelf en je relatie met de ander. Het gaat om zicht krijgen op je eigen aandeel en je verantwoordelijkheid in allerlei (sociale) situaties.

We werken in de hele school, groep 1 tot en met 8, met hetzelfde symbool: De Boom van de 7 gewoonten. De wortels zijn goed zichtbaar op de tekening! Dat moet ook, want dat is waarmee de boom stevig staat en niet zomaar om kan vallen. Met de wortels begint dan ook het leertraject met de kinderen. De eerste 3 gewoonten gaan namelijk over jezelf. Ze betekenen: werken aan jezelf, overwinningen op jezelf. Met deze 3 gewoonten in je rugzak word je zelf steviger, zodat je niet 'zomaar omvalt', onzeker wordt, bang of klagerig bent, maar grip krijgt op sociale situaties en je eigen verantwoordelijkheid en aandeel ziet. De stam staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Vanuit jezelf (de wortels) bewandel je de weg naar de ander, naar 'samen' en samenwerking. De gewoonten 4, 5 en 6 gaan daarover. Kinderen leren win-win denken, zodat de ander ook ruimte krijgt. Ze leren te luisteren met hun oren én hun hart (eerst begrijpen, dan begrepen worden) en zoeken de samenwerking, waarbij twee losse ideeën misschien wel tot een derde, nóg beter idee leiden (synergie).

De kruin: tenslotte komt de boom tot volle bloei en groei! En dat kan alleen als je 'de zaag scherp houdt'! Dat wil zeggen: als je goed voor jezelf zorgt en jezelf voedt, letterlijk en figuurlijk, op 4 terreinen. Mentaal (hoofd), door jezelf te voeden met bijvoorbeeld mooie boeken en muziek, sociaal-emotioneel (hart), door mensen op te zoeken die je lief zijn, of inspireren. Spiritueel (ziel), door te mediteren, naar de kerk te gaan of rust te vinden in de natuur. En fysiek (lichaam) bijvoorbeeld door te sporten, gezond te eten en op tijd naar bed te gaan. Gewoonte 7 gaat hierover.

## ICT

ICT is niet meer weg te denken uit het basisonderwijs. Op De Schakel wordt in iedere groep gebruik gemaakt van het digitale schoolbord. In de groepen 6 t/m 8 gebruiken de kinderen Chromebooks. Via "Snappet" verwerken de kinderen de aangeboden leerstof. Zij werken op hun eigen niveau aan hun leerdoelen. In de school zijn 'losse' tablets Chromebooks aanwezig om ook andere leerlingen te ondersteunen. Binnen het thematisch onderwijs worden de tablets Chromebooks veel ingezet. In de kleutergroepen zijn een aantal Ipads aanwezig, die voor het onderwijs ingezet kunnen worden. Er wordt eveneens aandacht besteed aan mediawijsheid en digitaal pesten, hierbij is een grote betrokkenheid van ouders van belang.

## Groep 1 en 2

De visie en missie, zoals eerder verwoord, krijgen de basis in de onderbouw. Dat betekent dat het werken vanuit doelen, zelfstandig worden en werken met weekplanningen wordt geïntroduceerd.

Er zijn twee heterogene stamgroepen, waar kinderen van 4-6 jaar bij elkaar zijn. In deze groepen wordt de dag begonnen, samen pauze gehouden, gegymd, buiten gespeeld en er worden activiteiten in de grote kring aangeboden. Daarnaast wordt er efficiënt gewerkt door gebruik te maken van meerdere lokalen en leerkrachten/onderwijsondersteunend personeel.

Het werken in groep 1 en 2 gebeurt steeds minder vanuit de grote kring. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Leren gebeurt onder andere door spelen, waarbij de leerkracht een begeleidende en sturende rol heeft. De oudste kleuters worden voorbereid op groep 3.

We hebben het dan bijvoorbeeld over begrippen, letters en getallen. De jongste groep zal meer bezig zijn met de basis, zoals kleuren, begrippen, vormen en natuurlijk ook met tellen.

In de groepen werken we met schoolbrede thema's. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

Er wordt gewerkt vanuit de leerlijnen van SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) in combinatie met de leerlijnen van het digikeuzebord. Ook maken de kinderen regelmatig werkbladen en wordt er in groep 2 gewerkt aan het voorbereidend schrijven. Kinderen die daaraan toe zijn, kunnen spelenderwijs beginnen met schrijven en lezen. We voeren systematisch observaties uit die ingevoerd worden in het systeem Digikeuzebord. Een uitdraai van deze leerlijn met de ontwikkeling van het kind komt in het rapportfolio.

De kinderen in groep 1 die na oktober op school zijn gekomen, blijven het volgende schooljaar in principe in groep 1, tenzij ze een dusdanig voorspoedige ontwikkeling doormaken dat plaatsing in groep 2 het jaar erop voor meer onderwijs profijt zal gaan zorgen. Voor de overgang naar groep 3 wordt gelet op de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motoriek, taalspraakontwikkeling en rekenontwikkeling. Het succesvol doorlopen van groep 3 lukt pas als een kind daaraan toe is. Het kan zijn dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is de kleuterperiode met een jaar te verlengen; deze beslissing wordt altijd in overleg met ouders genomen.

## Vakken groep 3-8

### Godsdienstige vorming

De Schakel is een christelijke school, die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God. De verhalen uit de bijbel zijn een inspiratiebron. Er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ook het "niet geloven" heeft ruimte binnen de gesprekken die rond de thema's aan de orde komen. Enkele malen per week vertellen we een (bijbel)verhaal. De verhalen komen uit de methode "Trefwoord". In samenwerking met de kerken van Leersum en De Hoeksteen houden we eenmaal per jaar een viering. Ook brengt iedere leerling tijdens zijn/haar schoolloopbaan één keer een bezoek aan de plaatselijke kerken: Andrieskerk (RK), Johanneskerk (PKN), Michaëlkerk (PKN), alsmede aan een moskee in Driebergen. Tijdens deze bezoeken leren de kinderen over de gewoontes en gebruiken in de betreffende kerk. Op school vieren we de christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen.

### Rekenen en wiskunde

Rekenen doen we aan de hand van de methode Pluspunt. Deze methode doorloopt alle kerndoelen van het rekenonderwijs op de basisschool. We vinden het belangrijk dat kinderen een stevige basis hebben. Daarom besteden we veel aandacht aan basisvaardigheden en automatisering. Leerkrachten bieden een duidelijke strategie aan om sommen op te lossen. Kinderen die de aangeboden strategie aantoonbaar beheersen kunnen ook eigen strategieën ontwikkelen en toepassen. De leerkracht begeleidt dit proces. Realistische rekentaken bieden we zoveel mogelijk aan binnen ons thematisch onderwijs.

Om het eigenaarschap van leerlingen met betrekking tot rekenen te vergroten werken we met lesdoelen. Voorafgaande aan elke les wordt het lesdoel besproken en tijdens de afsluiting van de les wordt het doel geëvalueerd. Zo krijgen kinderen grip op hun eigen leerproces en weten ze waar ze staan ten opzichte van de leerstof. Naast de methodetoetsen die elke drie weken worden afgenomen volgen we de voortgang van de kinderen door middel van de Cito-toets. Deze wordt twee keer per jaar afgenomen. Vanaf groep 6 verwerken de kinderen hun rekenstof op een Chromebook. Door de leerstof digitaal te verwerken krijgt de leerkracht snel inzicht in de prestaties van de leerling. Daarnaast kan er adaptief gewerkt worden zodat de stof nog beter aansluit op het niveau van de individuele leerlingen. In de school is een ontwikkelteam aanwezig, waar rekencoördinatoren zitten hebben.

### Nederlandse taal

Binnen ons taalonderwijs gebruiken we de methode "Taal op Maat" en "Spelling op Maat". Nederlandse taal krijgt veel aandacht. Het schriftelijk taalgebruik (spelling, stellen), maar ook het mondeling taalgebruik en presenteren. Deze vaardigheden worden volop geoefend en ingezet bij het thematisch werken. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Dit vergroot de effectiviteit van de communicatie, waarbij een grote woordenschat onmisbaar is. Aan het vergroten van de woordenschat wordt dan ook ruim aandacht besteed. Vanaf groep 5 komen werkwoordspelling, ontleden en stijl aan bod. Hiervoor krijgen de leerlingen soms ook huiswerk. In de groepen 6, 7 en 8 wordt onder andere Snappet gebruikt voor de verwerking. In de school is een taalcoördinator aanwezig.

## Lezen

In de kleutergroepen is er veel aandacht voor de beginnende geletterdheid. De kinderen komen in aanraking met allerlei verschillende vormen van taal en letters. Kleuters die al kunnen lezen, haken incidenteel aan bij lessen van groep 3. In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. We werken met de leesmethode: "Lijn 3", welke vanaf groep 4 opgevolgd wordt door Flits. Het duo-lezen (lezen in tweetallen) helpt kinderen de leesvaardigheid te vergroten. We besteden daarnaast veel aandacht aan het begrijpen van de tekst, aan de hand van de methode Nieuwsbegrip (over actuele zaken).

Begrijpend lezen is een essentiële vaardigheid: bij het thematisch en onderzoekend leren wordt deze vaardigheid expliciet aangeleerd.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook leesplezier bij. Hierbij maken we gebruik van de expertise van de bibliotheek en onze taalcoördinator.

## Schrijven

In de groepen 1 en 2 worden spelenderwijs voorbereidende schrijfoefeningen aangeboden. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan de juiste pengreep (driepuntsgreep) en schrijfhouding. De voorloper van de methode Klinkers en de methode Schrijfdans worden als bronnenboeken gebruikt. Vanaf groep 3 wordt er in alle groepen gewerkt met de methode 'Klinkers'. Vanaf groep 4 gaan de kinderen werken met een rollerpen. Deze pen krijgen de kinderen eenmalig van school. Wanneer de pen kwijt raakt of stuk gaat bent u verplicht om een nieuwe pen aan te schaffen. Dit kan via school.

## Thematisch werken

We bieden de vakken van wereldoriëntatie en kunstzinnige oriëntatie aan binnen een thema. Dit doen wij aan de hand van IPC. IPC staat voor International Primary Curriculum. De verschillende units van IPC zorgen voor een gevarieerd, boeiend en leerzaam thematisch leerstofaanbod. Ook reken- en taalopdrachten kunnen onderdeel uitmaken van de thema's. Een unit is opgebouwd uit lessen, verwerking en onderzoek. Hierbij komen "Leren betekenisvol maken", "De leerling leert" en "Laten zien wat je geleerd hebt" optimaal tot hun recht.

Aan de thema's worden educatieve uitstapjes gekoppeld. Naast deze thema gerelateerde uitjes kunnen er nog andere activiteiten zijn waarbij we met de leerlingen op stap gaan, bijvoorbeeld het bezoeken van een museum, natuuruitjes of een kerkbezoek.

## Expressievakken

De creatieve vorming is geïntegreerd in het thematisch werken. Ook ten aanzien van de expressievakken zijn er doelen en streven we kwaliteit na. Alle groepen doen naast de reguliere lessen ieder jaar mee met een project op het gebied van muziek, dans, beeldende vorming en/of literatuur. Deze projecten worden ook wel ondersteund door Kunst Centraal.

## Engels

We werken in de groepen 5 t/m 8 met de methode voor Engels: "Take it Easy". De nadruk bij deze methode ligt op de communicatie in het Engels. De leerlingen leren hiernaast een basis woordpakket en maken zich de grammaticale beginselen van het Engels eigen. Regelmatig krijgen de kinderen hierover huiswerk en wordt de leerstof getoetst.

## Studievaardigheden

Vanaf groep 5 werken wij aan studievaardigheden met de methode "Blits". Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van studievaardigheden: kaartlezen, studieteksten, informatiebronnen en schema's, tabellen en grafieken.

## Bewegingsonderwijs

Bewegen vinden we belangrijk. Naast de gymlessen, die door de leerkrachten (en soms stagiaires, onder andere van de sportacademie) worden gegeven, bewegen we veel op het aantrekkelijke en uitdagende plein met mogelijkheden voor klimmen, klauteren, voetbal, korfbal en volleybal. Vanaf groep 3 vinden de gymlessen plaats in de sporthal van De Binder: de groepen 3 en 4 hebben een blokkur gym, de andere groepen gaan twee keer per week gymmen. In de laatste periode voor de zomervakantie hebben de groepen 6, 7 en 8 'natte gym'. Zij zwemmen dan eenmaal per week in het Bosbad.

Jaarlijks nemen we deel aan het voetbaltoernooi. Ook is er jaarlijks een sportdag, georganiseerd door de drie scholen in Leersum, op het terrein van het zwembad in Leersum. De groepen 1-4 hebben hun eigen sportdag tijdens de Koningsspelen. Tenslotte worden er jaarlijks sportclinics gegeven door verschillende sportverenigingen.

De groepen 1 en 2 hebben de beschikking over een eigen speellokaal. In het speellokaal zijn gymschoenen (met naam er in), zonder veters, verplicht.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

In combinatie met onze methode godsdienstige vorming "Trefwoord" en the Leader in Me besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We werken met het leerlingvolgsysteem "ZIEN". Dit model volgt de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en geeft adviezen wanneer kinderen op dit gebied extra hulp nodig hebben.

Elk jaar zijn er groepen die een training op sociaal-emotioneel gebied krijgen: "Rots en Water". Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheidsprogramma en effectief anti-pestprogramma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden.

Op school is een pestprotocol aanwezig. Deze wordt om de 4 jaar geëvalueerd door directie en/of ontwikkelteam pedagogisch handelen. Het pestprotocol kunt u terugvinden op de website onder het kopje klachtenregeling.

## Verkeer

In alle groepen van onze school geven we verkeersonderwijs, hiervoor gebruiken we de VVN verkeersmethode (van Veilig Verkeer Nederland). We leren de leerlingen verkeersveilig gedrag. Met deze methode werken we naast kennis ook aan veiligheidsbewustzijn, vaardigheden en houding. Naast de lessen uit de methode, die vooral theoretisch van aard zijn, wordt er ook veel aandacht besteed aan de verkeerspraktijk. Op school is een verkeerswerkgroep actief die allerlei praktische verkeersactiviteiten organiseert. Elk schooljaar staan o.a. een fietslichtcontrole, een les over de dode hoek bij vrachtwagens en het veilig oversteken op de agenda.

Al deze verkeersactiviteiten zijn te vinden op onze jaarkalender. Daarnaast wordt in groep 7 het verkeersexamen afgenomen, dit examen bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte. Begin 2013 heeft onze school het Utrechts Verkeersveiligheidslabel behaald, dit label wordt door de provincie uitgereikt aan scholen die voldoen aan de criteria voor goed verkeersonderwijs. In 2016 heeft een herijking plaatsgevonden, welke procedure met succes kon worden afgerond.

### Topografie

Vanaf groep 6 wordt de methode "Junior Bosatlas Topo" gebruikt voor het aanleren van kaartvaardigheden. Hier horen ook huiswerkopdrachten bij.

### Actief burgerschap

AA's spreken over actief burgerschap, denken we aan democratie, participatie en identiteit. Bij het aanleren van democratische waarden laten we kinderen samen afspraken en regels maken, werken kinderen regelmatig in wisselende groepjes en worden diverse zaken besproken in de kring. Kinderen leren besluiten te nemen en verantwoordelijkheid dragen en moeten samen problemen leren oplossen. De 7 gewoonten van Covey zijn hierbij ondersteunend. De leerlingenraad is actief betrokken bij allerlei zaken die de leerlingen aangaan en ook hierin leren de kinderen (die afgevaardigden kiezen, die op hun beurt weer moeten communiceren over voorstellen en genomen besluiten) hoe een democratie werkt. Op de personeelsvergaderingen staat de leerlingenraad vast op de agenda.

Jaarlijks besteden we aandacht aan de troonrede en Koningsdag. In groep 7 en 8 wordt de nieuwe rijksbegroting besproken. Elk jaar worden in groep 8 gastlessen gegeven door Amnesty International. Wat participatie betreft, leren we de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun directe omgeving (klaslokaal, schoolplein) maar ook voor de wereld wat verder bij hen vandaan, door het houden van inzamelingsacties. De identiteit is - naast de christelijke identiteit - ook de eigen identiteit van kinderen en leerkrachten: worden wie je bent is groeien in je eigen identiteit, jezelf kunnen en durven zijn. Dit vraagt veiligheid, maar ook persoonlijke reflectie. Daarbij willen we de kinderen helpen, door voorbeeldgedrag en expliciet maken van (zelf)reflectie.

### Huiswerk

In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. Het is belangrijk dat u als ouder meekijkt en ondersteuning biedt in het plannen en organiseren van het huiswerk. De leerkrachten noteren altijd het huiswerk in Parro (een groepsapp vanuit school) en het staat op het bord in de klas; het is dus altijd na te kijken wat er wanneer gemaakt of geleerd moet worden. De kinderen van groep 5 krijgen wekelijks huiswerk. De kinderen van groep 6 gemiddeld 2 á 3 keer per week, groep 7 3 á 4 keer per week en groep 8 vrijwel dagelijks. We doen dit om leerstof te leren en te maken, maar bovenal om een goede huiswerkattitude aan te leren. We merken dat de overstap naar het VO daardoor op dit gebied soepel loopt bij onze leerlingen. Het leren plannen is hierbij belangrijk.

## LEERLINGENZORG EN PASSEND ONDERWIJS

### Leerlingvolgsysteem

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle (aanvullende) informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. De toetsen die wij gebruiken (o.a. de Cito-toetsen) worden afgenomen bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in het land. Uiteraard kennen de meeste methoden ook hun methode gebonden toetsen.

De leerlingen van groep 1 en 2 volgen we middels de leerlijnen van het digikeuzebord. Hierbij is er een onderverdeling van rekenen, taal, sociaal-emotioneel en motoriek. De uitkomsten worden gedeeld met de ouders.

Met behulp van Cito-toetsen op de vakgebieden rekenen, (begrijpend)lezen, studievoordigheden en spelling worden verschillende onderdelen getoetst. In groep 8 wordt ook de CITO eindtoets afgenomen.

De intern begeleiders analyseren de toetsen en maken een trendanalyse. De resultaten van de toetsen worden in maart en september in het team besproken en ook in de groepsbesprekingen tussen de leerkracht(en) en intern begeleider. De individuele resultaten worden gedeeld met de ouders.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling aan de hand van het sociaal-emotionele volgmodel "Zien!".

Het leerlingvolgsysteem (en de bijbehorende toetsen) heeft zowel op het individuele leerling-niveau, op groepsniveau, als op schoolniveau een toegevoegde waarde in het meten en ontwikkelen van de kwaliteit van ons onderwijs.

### Hulp individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling zich de leerstof niet voldoende eigen heeft gemaakt of dat het kind het tempo niet volgen kan. De ontwikkelmogelijkheden van de leerlingen zijn immers verschillend.

Een leerling die extra aandacht nodig heeft, krijgt dit in eerste instantie in de groep zelf aangeboden. De dag- of weektaak wordt aangepast en als het nodig is volgt extra (of verlengde) instructie in de groep. Soms wordt door de leerkracht een handelingsplan of OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld en uitgevoerd. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Hulp buiten de groep kan soms helpen. In dat geval wordt altijd een plan opgesteld. We houden u op de hoogte wat voor hulp we geven, want wellicht kunt u thuis ook meehelpen. We doen er alles aan om de leerling zo snel mogelijk weer op het goede spoor te krijgen.

Om de hulp te coördineren en te structureren is bij een traject van een handelingsplan ook altijd de IB-er betrokken.

Als u zaken rond uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. De leerkracht maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Indien gewenst, kunnen ook de intern begeleider en de remedial teacher bij een gesprek aanwezig zijn. Soms is een onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst (CED-groep) of het Onderwijs Expertise Centrum De Brug noodzakelijk, om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken van gedrag of stagnatie in het leerproces. Vaak helpt dit om beter in te kunnen spelen op de onderwijsbehoefte van het kind.

We zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband "ZOUT" (Zuidoost Utrecht). Dit bestaat uit verschillende basisscholen uit de regio en scholen voor speciaal onderwijs. ZOUT beschikt over een School Ondersteunings team (SOT) waar we als school gebruik van kunnen maken. Het SOT heeft expertise in huis om de school te kunnen begeleiden voor kinderen met leer- of gedragsproblemen. Voor het aanvragen van deze begeleiding vullen school en ouders samen een aanvraag in. Dit noemen we een groeidocument.

## Doubleren

Soms komen we tot de conclusie dat alle extra inzet en begeleiding onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met u, het besluit om een kind het jaar nog eens te laten doorlopen. De uitgangspunten die we hierbij hanteren zijn vastgelegd in een protocol.

Het komt ook voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken.

Zo'n leerling haalt op dat gebied dan misschien niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op, dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs. We werken in dat geval met een eigen leerlijn, een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hiermee volgen we samen met de ouders de ontwikkeling van het kind. De aangepaste dag- en weektaken (zie ook het begin van dit hoofdstuk) zorgen ervoor dat kinderen zolang mogelijk "bij de groep" worden gehouden; er worden keuzes gemaakt in de leerstof waardoor het kind toch mee kan blijven doen en de basisstof leert beheersen.

## Versnellen

Kinderen die meer dan alleen de basisstof nodig hebben, krijgen extra uitdagende opdrachten. Ook bieden we de lesstof soms in compacte vorm aan, waardoor er ruimte komt voor verdieping.

Als een kind zich ondanks deze aanpassingen toch niet goed ontwikkelt en het welbevinden niet optimaal is, kunnen we gaan onderzoeken of versnellen een optie is. In het geval van versnellen maken we op school gebruik van gegevens vanuit het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH) en de versnellingswenselijkheidslijst (VWL). Zowel school als de ouders en vanaf groep 5 ook de leerling vullen deze lijsten in. Tevens wordt de leerling doorgetoetst om een goed beeld te krijgen van de didactische voorsprong. Het digitaal handelingsprotocol geeft vooral inzicht in de sterke en zwakke punten van de leerling op uiteenlopende gebieden zoals bv sociaal-emotioneel functioneren, taakaanpak, zelfbeeld.

De versnellingswenselijkheidslijst geeft vooral inzicht in sterke en zwakke punten binnen de randvoorwaarden, bv de geboortedatum van de leerling, de mate waarin de komende groep geschikt lijkt voor de leerling en hoe de leerling zelf aankijkt tegen een versnelling. In overleg met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider en waar mogelijk ook met de leerling zelf volgt een voorstel voor wel of geen versnelling. Dit voorstel wordt besproken in het zorgoverleg. Daarna volgt de definitieve beslissing. De leerkracht maakt samen met de intern begeleider vervolgens een plan van aanpak.

## Verwijzing SBO/SO

Elk kind heeft recht op goed onderwijs dat aansluit bij zijn mogelijkheden en behoeften. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kan een kind naar het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Om elk kind de beste onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in een regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs: in ons geval SWV ZOUT.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, doet de basisschool haar best om die extra ondersteuning te bieden. De school wordt daarbij geholpen door het regionale schoolondersteuningsteam (SOT).

Toch kan er een moment komen, waarop duidelijk wordt dat uw kind beter naar het speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) kan gaan. De school en de ouders moeten het daar samen over eens zijn voordat er verdere stappen kunnen worden ondernomen.

De vervolgstappen zijn:

1. De ouders, de school en de schoolondersteuner van het SOT zijn het erover eens dat er een toelaatbaarheidsadvies (TLA) wordt aangevraagd voor uw kind.
2. Er wordt een TLA aangevraagd via het SOT. Hierin zitten onafhankelijke experts.
3. Een onafhankelijk expert en een deskundige van het SOT beoordelen de aanvraag. Als ze het eens zijn met de aanvraag, zetten ze hun handtekening onder het toelaatbaarheidsadvies (TLA).
4. Dit advies wordt voorgelegd aan de directeur van samenwerkingsverband ZOUT.



5. Als de directeur van samenwerkingsverband ZOUT instemt met het advies, geeft hij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.
6. Met de TLV kunt u contact zoeken met de SO- of SBO-school van uw voorkeur. De school kan u vertellen of ze het juiste onderwijsaanbod voor uw kind heeft.
7. Als er op de school van uw voorkeur plek is, kunt u uw kind aanmelden.

Het beleid van het samenwerkingsverband wordt door de directeur en het bestuur voorbereid en in de ALV besproken en vastgesteld.

## Terugplaatsing vanuit het SBO/SO

Een plaatsing in het SBO/SO is niet per definitie voor alle basisschooljaren. Zowel het kind, schoolorganisatie als leefomgeving ontwikkelen zich. Zo kan het voorkomen dat plaatsing vanuit het SBO/SO naar regulier onderwijs tot de mogelijkheden behoort. Alvorens tot een beslissing over te gaan in deze volgt een zorgvuldig proces. Bij dit proces zijn de intern begeleider, directeur, huidige school en meestal ook het samenwerkingsverband betrokken. Een vast onderdeel van dit proces is een observatie door de intern begeleider van de leerling in de huidige schoolsetting. Een proefplaatsing kan deel uitmaken van de terugplaatsing. Op het moment dat de leerling ingeschreven wordt op de reguliere school vervalt het recht op de toelaatbaarheidsverklaring.

## Dyslexie

Tijdens het proces van leren lezen en spellen zien we soms dat een leerling (ondanks extra begeleiding en oefening) veel moeite houdt om het lezen voldoende te beheersen en de juiste spelling geautomatiseerd te kunnen schrijven.

Wanneer we het vermoeden hebben dat er mogelijk sprake is van dyslexie bespreken we dat met u als ouder. We werken vanuit school met het dyslexieprotocol. Dat betekent dat we - bij onvoldoende resultaten bij lezen en spelling - het kind uitgebreider volgen en een dossier opbouwen. Naast de reguliere toetsafnames worden tussenmetingen gedaan op lees-en spellinggebied in november en april. De leerling oefent op school, thuis en soms bij logopedie extra met lezen en/of spelling. Vanaf midden groep 4 (als een kind bij achtereenvolgens 3 officiële Cito-meetmomenten een V of V- gescoord) kan door ouders een aanvraag voor dyslexie-onderzoek gedaan worden om te kijken of er sprake is van Enkelvoudige Ernstige Dyslexie (EED). Op basis van een officiële diagnose en een dyslexieverklaring kan aanspraak gemaakt worden op speciale voorzieningen en aanpassingen. De vergoeding voor deze voorzieningen loopt via de gemeente. Voor de procedure rondom de aanvraag van een dyslexieonderzoek kunt u advies inwinnen bij de IB-er.

Naast de route van EED is er ook de route van niet-vergoede dyslexie. Na onderzoek kan er dan een dyslexieverklaring worden afgegeven en heeft uw kind recht op compenserende maatregelen. De kosten en behandeling worden in dit geval niet vergoed. Kinderen waarbij dyslexie geconstateerd is, krijgen een dyslexiekaart. Hierop worden de compenserende en dispenserende maatregelen vermeld.

## Begeleiding meerbegaafde leerlingen

Leerlingen die meer aankunnen en meer uitdaging in de leerstof nodig hebben, krijgen ook speciale aandacht op De Schakel. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken.

Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. Als vanuit de bespreking van het protocol blijkt dat de Plusgroep een goede aanvulling is, wordt de leerling aangemeld bij de Plusgroep leerkracht. Bij dit proces is ook de intern begeleider betrokken. U wordt hiervan ook op de hoogte gesteld. Veelal worden er projecten aangeboden, waarover u regelmatig een terugkoppeling krijgt. De Plusgroep wordt begeleid door een leerkracht, die in overleg met collega's de inhoud van de Plusgroep bepaalt. De Plusgroep komt eens in de week of twee weken een moment bij elkaar in het zogenoemde Plusgroep lokaal op De Schakel.

Vanaf januari 2019 is 'Day a Week School' gestart: een voorziening die lijkt op de Plusklas, maar zich specifiek richt op cognitief talentvolle en creatief denkende kinderen. Gedurende 1 dag in de week krijgen hiervoor geselecteerde leerlingen (uit de groepen 5 tot en met 8 van De Hoeksteen en De Schakel) onderwijs dat past bij hun capaciteiten.

## Begeleiding van onze praktisch getalenteerde leerlingen

Niet alleen meerbegaafde kinderen hebben aanpassingen in de leerstof nodig. Voor sommige kinderen is het aanbod in de klas moeilijk bij te benen. Deze kinderen hebben vaak minder succeservaringen, terwijl ze genoeg talenten hebben. In de Praktijkklas proberen we deze kinderen te laten ervaren dat hun talenten minstens net zo waardevol zijn. Vanaf groep 6 kunnen kinderen in aanmerking komen voor de Praktijkklas. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen hebben vaak moeite met het volgen van de lesstof of hebben problemen op sociaal gebied.

Een plaatsing in de Praktijkklas gaat altijd in overleg met de leerkracht en intern begeleider. De Praktijkklas is meer dan hameren en zagen. Binnen vier vaste thema's (Ontwerpen & Techniek, Horeca & Ondernemen, Groen en Verzorging & Recreatie) zorgen wij dat sociale vaardigheden en andere aspecten van praktische beroepen aan bod komen. Binnen de thema's van de Praktijkklas wisselen we lessen op school af met werkbezoeken. De kinderen die deelnemen aan de Praktijkklas hebben een dagdeel per week les in het praktijklokaal op De Schakel.

## Hulp leerling met handicap

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met een handicap. Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde begeleiding te bieden. De aangemelde kinderen worden voor definitieve aanname tijdens het zorgoverleg door de intern begeleider en de directeur besproken. In sommige gevallen doet de intern begeleider een observatie bij de voorschoolse voorziening. Ook kan het samenwerkingsverband ingezet worden om mee te denken. Zo weten ouders en school of zij de hulp kunnen verwachten en bieden die noodzakelijk is. Factoren als deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken. Als het kind wordt toegelaten, zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgang bekijken we doorlopend. Ook bespreken we of we de benodigde kwaliteit kunnen blijven bieden. Soms lukt dat niet (meer) en zoeken we met u naar een passende oplossing. Het is goed te beseffen dat een besluit tot plaatsing nooit per definitie een keus voor de hele schoolloopbaan is.

## Onderwijs zieke leerling

Het kan voorkomen dat uw kind gedurende langere tijd ziek is en het onderwijs gedeeltelijk of in zijn geheel niet kan volgen. In eerste instantie zal de leerkracht samen met u beslissen wat wel en niet mogelijk is om thuis aan leerstof op te pakken. Bij langdurige ziekte heeft school de verplichting om de Leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen. Stefanie Drost (tel. 0343 565 600) is de leerplichtambtenaar van de Utrechtse Heuvelrug. Zij kan meedenken hoe we als school en ouders het beste tegemoet kunnen komen aan de onderwijsverplichting/behoefte die een leerling heeft. Door de lijnen met elkaar kort te houden proberen we ervoor te zorgen dat uw kind optimaal kan profiteren van de onderwijsmogelijkheden die er zijn, ook binnen zijn/haar mate van ziekte. Indien wenselijk kan ook het Samenwerkingsverband ingezet worden. Zij hebben een speciaal opgeleid team dat zich richt op het voorkomen van thuiszitters. Zij kunnen kortdurend een interventie plegen om bijvoorbeeld dreigende thuiszitten te voorkomen of vanuit een thuiszit situatie te komen tot een eerste stap richting school.

Het betreft hier dan voornamelijk leerlingen waarbij er ook sprake is van sociaal-emotionele problematiek bij het kind of opvoedproblematiek bij de ouders. Ook bij langdurige ziekte kan hulp aangevraagd worden bij het Samenwerkingsverband. Zij zorgen voor ambulante hulp vanuit De Kleine Prins; een organisatie voor opvang van langdurig zieke leerlingen.

## Beleid pesten

Pesten komt helaas ook op onze scholen voor. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en serieus aanpakken. Wij vinden het erg belangrijk dat elk kind zich veilig voelt op school zodat het kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan.

We doen dit door regels en afspraken zichtbaar te maken voor elkaar, zodat als er zich ongewenste situaties voordoen men elkaar kan aanspreken op deze regels en afspraken. Het werken vanuit de gedachte van The Leader in Me, helpt preventief mee aan een goed sociaal klimaat. Op de school is een pestprotocol aanwezig. Hierin staan de definitie van pesten, het preventief pestbeleid en de vijf-sporen aanpak bij pestgedrag vermeld. De vijf-sporenaanpak wordt ingezet als duidelijk wordt dat, ondanks de preventieve werking vanuit TLIM en het opstellen van afspraken er toch pestgedrag ontstaat.

## Jeugdgezondheidszorg

Elk kind wordt gedurende zijn of haar hele schooltijd in totaal vier maal uitgenodigd voor een volledig onderzoek. Deze standaard onderzoeken vinden plaats in groep 2 en groep 7 van de basisschool en in klas 2 en klas 4 van het voortgezet onderwijs. Het doel van deze onderzoeken is om de gezondheid en ontwikkeling van elk kind te bekijken. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige geven adviezen en proberen eventuele afwijkingen zo vroeg mogelijk op te sporen.

Zo nodig laten zij een kind nog een keer terugkomen of verwijzen zij naar de huisarts of naar een andere hulpverlener. Naast de standaard-onderzoeken kunnen ouders een geheel of gedeeltelijk onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen. Aanleiding hiervoor kunnen allerlei vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld veel verzuimen van school, leerproblemen, gedragsproblemen, ontwikkelingsachterstand, vragen over de opvoeding en twijfel over het gezichtsvermogen of het gehoor.

Informatie over de GGD Regio Utrecht kunt u vinden op de website: [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl). Telefonisch te bereiken: 033-460 00 46. De jeugdverpleegkundige heeft één tot twee keer per jaar een overleg met de intern begeleider. Met toestemming van de ouders worden hier kinderen besproken. Vanuit de GGD is een protocol opgesteld waarin handvatten en richtlijnen worden gegeven hoe school kan omgaan met veelvuldig verzuim van een leerling. School kan de schoolarts hierin consulteren. Dit gaat altijd in samenwerking met de ouders

## Logopedische screening

Tijdens de kleuterjaren is er de mogelijkheid dat uw kind nader bekeken wordt op articulatie door een logopediste. De leerkrachten signaleren problemen op dit gebied, vervolgens wordt dit met u besproken en met uw toestemming kan de logopediste een kort onderzoek doen. Haar bevindingen en adviezen worden vervolgens met u gedeeld.

## Samenwerking zorgverleners

We vinden het belangrijk om als school samen met ouders en hulpverleners rondom het kind te staan. In onze zienswijze kunnen zorg en onderwijs elkaar versterken. 1 Kind 1 plan is daarbij helpend. Zo komt het regelmatig voor dat bij een overleg op school betrokken externe hulpverleners worden uitgenodigd door ouders of school. Vanzelfsprekend gebeurt dit alleen als ouders hier toestemming voor geven. Samen bespreken we dan de bijdrage die een ieder kan leveren voor de goede ontwikkeling van het kind. Er is op school een lijst van instanties waarmee de ervaringen van ouders en school goed zijn en waar school mee samenwerkt.





## SCHOOLRESULTATEN

### Cito Eindtoets

Hieronder de resultaten van de CITO eindtoets van de afgelopen jaren. Het betreft de ongecorrigeerde score.

Schooljaar	Schoolscore	Landelijk gem.	Onder-/bovengrens
2015-2016	533,1	534,5	533,9-537,7
2016-2017	536,9	535,1	533,9-537,9
2017-2018	537,4	536,5	534,5-538,5
2018-2019	535,1	535,7	534,6-538,6
2019-2020	geen Cito Toets i.v.m. Coronavirus		
2020-2021	530,1	534,5	

Via besprekingen van de resultaten binnen het team, analyseren we de uitslagen en zetten de benodigde acties in.

### Voortgezet onderwijs

Na de basisschool volgt het voortgezet onderwijs. Het proces van aanmelden verloopt volgens een protocol, waarin o.a. het tijdspad beschreven wordt. Groep 8 staat in het teken van oriëntatie richting VO, samen met ouders, kind en school een keuze maken, en het advies vanuit de basisschool. Het schooladvies wordt gegeven op basis van verschillende factoren, o.a. motivatie, interesse, houding, eigenaarschap, huiswerk en de CITO LOVS gegevens vanaf groep 6. Als school adviseren we dat kinderen vanaf groep 7 ongedwongen een kijkje nemen tijdens de opendagen van het voortgezet onderwijs.

Op deze manier wordt het een eigen keuze en krijgen leerlingen een goed beeld.

### Ontwikkelgesprek/advies

Halverwege groep 7 vindt een ontwikkelgesprek plaats waarin de leerkracht een mogelijke VO richting aangeeft. Ook mogelijke ontwikkelpunten worden dan besproken. In groep 8 volgen we het protocol VO bij de totstandkoming van het schooladvies. Na de startgesprekken, rond november, worden de voorlopige adviesgesprekken gehouden. Deze gesprekken staan in lijn met de eerdere gesprekken vanaf groep 6, waarbij het al kan gaan over doel voor ogen, eigenaarschap, houding en motivatie. Leerlingen zijn bij de gesprekken aanwezig: als school vinden wij het belangrijk om met ouders én kinderen te praten tijdens dit proces.

Vanaf het seizoen 2014-2015 is het schooladvies bindend en niet meer de eindtoets. Mocht het kind lager scoren dan het voorlopige advies, dan blijft dit eerder gegeven advies staan. Mocht een kind hoger scoren dan het voorlopige advies, dan kan bekeken worden of het advies aangepast kan worden.



## Uitstroom 2021

Verwijzing	2018	2019	2020	2021
VWO/Gymnasium	27,3%	17,4%	12,5%	18%
Havo/VWO	18,2%		4,2%	11%
Havo	9,1%	30,4%	20,8%	11%
Havo/TL (MAVO)	9,1%		4,2%	7%
VMBO TL(MAVO)	22,7%	30,4%	16,7%	7%
VMBO Kader/TL	13,6%	21,7%	12,5%	7%
VMBO Kader				18%
VMBO BB/KB			29,2%	21%

Wij zijn ons ervan bewust dat het geven van uitstroomgegevens geen beeld geeft van de kwaliteit van ons onderwijs. De uitstroomgegevens zijn uiteraard mede afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs, maar ook van de individuele kwaliteiten van het kind. Wat dat betreft zijn wij ook altijd geïnteresseerd in de verdere ontwikkeling van onze oud-leerlingen. Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Zij houden ons gedurende de brugklasperiode schriftelijk, maar ook mondeling, op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Maar ook na de brugklasperiode volgen wij hun ontwikkeling zorgvuldig via een schriftelijke rapportage die wij toegezonden krijgen. Ook is er eens per jaar de mogelijkheid om een gesprek te voeren over de vorderingen van onze oud-leerlingen.

## Oudertevredenheidspeiling

De Oudertevredenheidspeiling is afgenomen in het voorjaar en najaar van 2019.

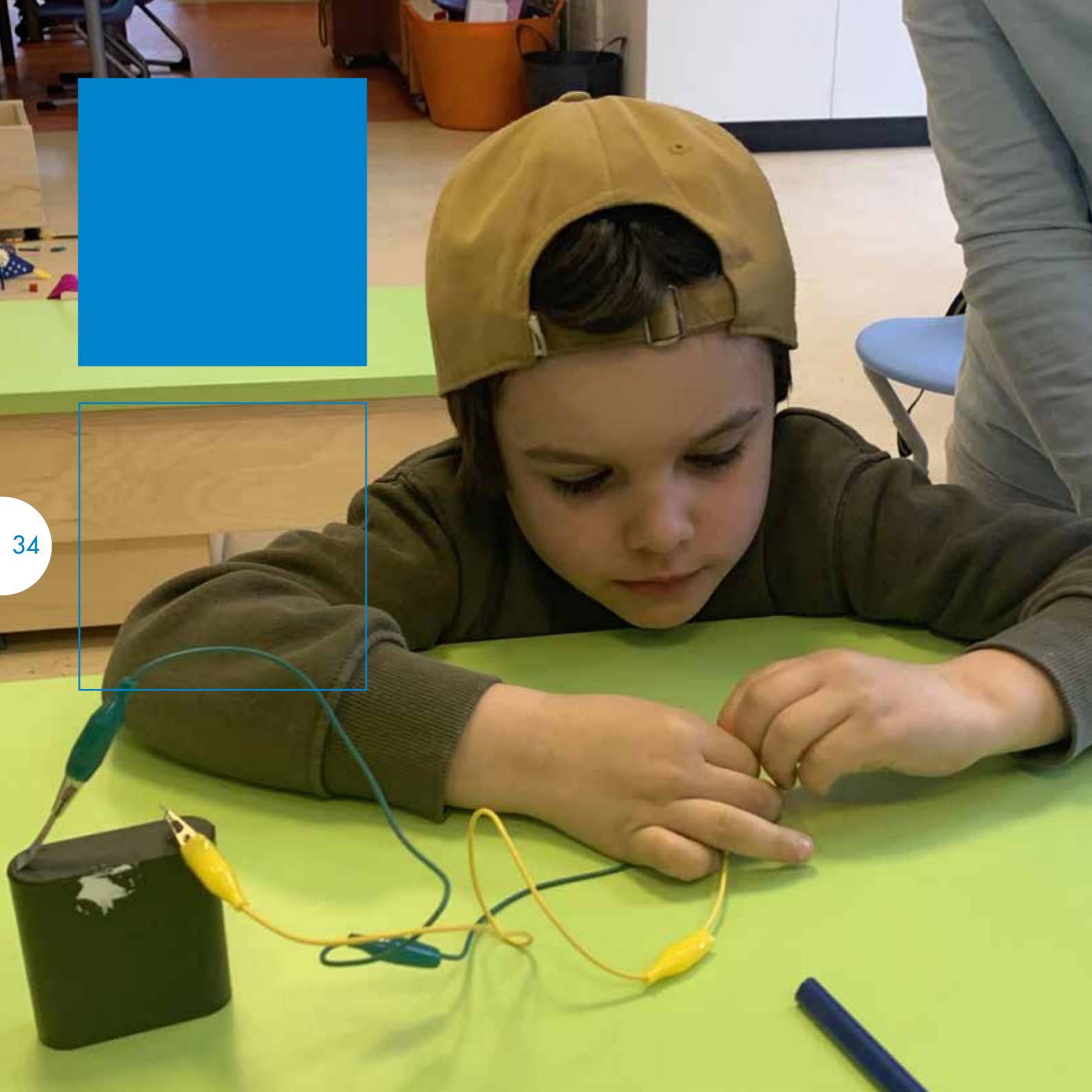
De school scoort over het algemeen een voldoende op deze vragenlijst. Opvallend is dat ouders als enig ontwikkelpunt aangeven dat de school duidelijker en strenger moet optreden in het geval van pesten. Dit vraagt dan ook om aandacht. De interne contactpersoon besteedt bij de start van het schooljaar hier aandacht aan in de verschillende groepen en in de communicatie naar ouders. Daartegenover geven ouders aan dat het kind zich veilig voelt bij de leerkrachten. Ook zijn de leerkrachten toegankelijk als er problemen moeten worden besproken. De ouders ervaren het contact met de leerkracht prettig en er wordt een nauwe samenwerking ervaren.

## Leerlingtevredenheidspeiling

Leerlingtevredenheidspeiling is afgenomen in het voorjaar van 2021. De groepen 5 t/m 8 hebben deze vragenlijst ingevuld.

De school scoort op de vragenlijst een goed/uitstekend. Hoge scores zijn gegeven op het welbevinden, veiligheid en het gedrag van de leraar. Beide scholen hebben een leerlingenraad, zij praten actief mee over wat er op school speelt.





## COMMUNICATIE

### Kalender

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een jaarkalender op papier mee. Hierin staan alle belangrijke data zoals studiedagen, vakanties en uitjes. De kalender is ook terug te vinden op de website.

### Nieuwsbrief en Parro-app

In de nieuwsbrief (het Schakeltje) staat informatie over de geplande activiteiten van de komende periode. Daarnaast houden we u op de hoogte van onderwijsinhoudelijke zaken waar we mee bezig zijn en van andere, voor u interessante, nieuwsfeiten.

De nieuwsbrief verschijnt 1 keer per maand en wordt per email toegezonden. Als u geen mogelijkheid heeft de nieuwsbrief digitaal te ontvangen, kunt u een papieren versie krijgen. Als dat het geval is, horen we het graag. Daarnaast maken we gebruik van de Parro tablet- en smartphone-app. Via deze Parro app ontvangen ouders op hun telefoon of tablet het laatste nieuws van school en belangrijke klassenspecifieke informatie over o.a. activiteiten. We kunnen via deze app ook foto's van bijv. activiteiten in de klas of uitstapjes met ouders delen (waarbij we het AVG-protocol hanteren).

Ook als er bijvoorbeeld urgente berichten zijn, zoals bij ziekte van een leerkracht of dat we wat later terugkomen van een uitstapje, kunnen we dat via deze App snel terugkoppelen aan ouders. Via Parro is er ook een digitale versie van de jaarkalender beschikbaar.

### Contactmomenten

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop de ouders worden uitgenodigd om op school te komen.

- Tijdens de informatieavond, die aan het begin van het schooljaar georganiseerd wordt, worden de ouders in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de leerkrachten en met elkaar. Er wordt informatie gegeven over het werken in de groepen 1 t/m 8. De datum van de informatieavond staat in de jaaragenda.
- Aan het begin van het schooljaar zijn de zogenaamde startgesprekken. Tijdens deze gesprekken is het de bedoeling dat ouder, leerkracht en kind elkaar beter leren kennen. Samen stemmen we af wat nodig is voor uw kind om zich het komende jaar op een goede manier te kunnen ontwikkelen.
- In november, maart en juni vinden de tien-minuten-gesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken staan wij stil bij de ontwikkelingen van uw kind. Ook hierbij is de relatiedriehoek ouder/leerkracht/kind belangrijk. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een rapportfolio meegegeven.
- Op ouderavonden bespreken we met ouders een actueel thema of de ontwikkelingen van ons onderwijs.
- We vinden het prettig als u met vragen en/of opmerkingen bij ons komt. Als u buiten de geplande gespreksmomenten wilt spreken met de leerkracht van uw kind, maakt u dan gerust een afspraak. Vóór schooltijd (om 08.30 uur) en direct om 14.00 uur is daarvoor geen ruimte. Vanaf 14.30 uur kunnen de leerkrachten gesprekken inplannen.

Wanneer er een vraag is of een probleem met betrekking tot uw kind, dan gaat u in eerste instantie naar zijn/haar leerkracht(en) en – als u er dan niet uitkomt – in tweede instantie naar de directie. U kunt dan contact opnemen met de directeur Elselien Wiebenga of adjunct-directeur Debbie Verschuur: zij zijn te bereiken via de mail of schooltelefoon. Of schiet hen aan in de wandelgangen.

## Rapporten

We werken met een rapportfolio. Hierbij wordt de informatie van het rapport door het jaar heen aangevuld en staan de doelen van de kinderen voorop. Het rapportfolio bestaat uit: doelen van het kind, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, gemaakt werk van de kinderen en toetsgegevens.

Twee keer per jaar gaat het rapport mee naar huis. Het grootste deel van het jaar staat het rapport op school, zodat deze aangevuld kan worden door de kinderen en aan de doelen gewerkt kan worden.

## Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, kan het verstrekken van informatie soms lastig zijn. In de meeste gevallen komen ouders hier zelf uit en informeren zij elkaar over belangrijke (school)zaken die met hun kind te maken hebben. Helaas is dit niet altijd het geval. De wet biedt ons voor dergelijke situaties echter een duidelijke richtlijn.

Wij zijn als school verplicht beide ouders te informeren.

Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie, overigens alleen indien hij/zij hierom uitdrukkelijk verzoekt.

Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken. Het recht op informatie geldt niet voor andere personen die in een nauwe betrekking tot het kind staan, bijvoorbeeld grootouders.

Bij de vraag welke informatie moet worden gegeven, baseren we ons schoolbeleid op de wettelijke bepaling dat alleen informatie verstrekt hoeft te worden die ook door de andere ouder is ontvangen.

Wanneer de adresgegevens van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij desgewenst door de school op de hoogte gesteld van:

- schoolgids (jaarlijks, aan begin van het schooljaar, ook te vinden op internet)
- de nieuwsbrief (4-wekelijks)
- uitnodiging voor tien-minuten gesprekken.
- rapporten (2 x per jaar, een kopie hiervan)
- adres van de schoolfotograaf en de nummers van de foto's van het betreffende kind.

Alleen met een rechterlijke beschikking mogen wij afwijken van de informatieplicht. In dat geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Aanmelding en toelating

rondleiding. Na afloop van dit gesprek ontvangt u een formulier door middel waarvan u uw kind kunt aanmelden. Kinderen die worden aangemeld worden niet automatisch toegelaten. De directeur en de Intern Begeleider van de school beslissen hierover. Criteria voor toelating zijn:

- De school moet de kwaliteit en de zorg die zij voorstaat kunnen waarborgen voor alle leerlingen
- Wanneer er sprake is van kinderen die speciale zorg nodig hebben, moet die hulp ook geboden kunnen worden (zie hiervoor hoofdstuk 6.2 'leerlingen van en naar een andere school')
- Er moet sprake zijn van een bewuste keuze voor het christelijk onderwijs

Na aanmelding ontvangt u een schriftelijke bevestiging of uw kind is toegelaten. Zodra uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij bij ons starten. Ongeveer twee maanden daarvoor krijgt u van de school bericht om samen met uw kind een kijkje te komen nemen in de groep en om kennis te maken met de groepsleerkracht. Tijdens dit bezoek worden ook afspraken gemaakt over "wen"ochtenden of middagen (3 dagdelen). Bij kinderen die in juni/juli 4 jaar worden, wordt - afhankelijk van het begin van de zomervakantie - besloten of het kind vóór of ná de vakantie op school komt.

We gaan ervan uit dat kinderen die als vierjarige op school komen zindelijk zijn. Op school verschonon we alleen als er sprake is van een ongelukje.

### Autoverkeer rond de school

Veel ouders brengen hun kind(eren) met de auto naar school. Dat zorgt soms voor overlast. De parkeermogelijkheden zijn beperkt en de straat wordt druk bezocht door fietsende en overstekende kinderen. Een rustiger straatbeeld ontstaat door:

- parkeer op een plek waar dat mag en het liefst niet half op de stoep: dit maakt de straat nog smaller en gevaarlijker voor kinderen. Bij De Binder is ruime parkeergelegenheid, waarbij u ook niet vastloopt in de verkeersdrukte rondom school.
- voor de school geldt als advies een éénrichtingsroute vanaf de Dreef richting de Wethouder de Langelaan.
- kom zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school.
- pas uw snelheid aan.
- gebruik de stoep voor het opwachten van de kinderen, niet de straat!

### Eten op school en allergieën

Omdat alle kinderen op school lunchen hebben we duidelijke afspraken gemaakt over hoe we dat doen. Deze zijn opgenomen in het protocol "continurooster" dat op de website terug te vinden is. Omdat er soms bij kinderen sprake is van een (ernstige) allergie, kan het zijn dat bepaald voedsel in een groep niet toegestaan is. Dat wordt aan u als ouder bekend gemaakt en daarop wordt streng toegezien door de leerkrachten. In sommige gevallen kunnen zich nl. levensbedreigende situaties voordoen. Dat voorkomen we door er met elkaar rekening mee te houden. Er mag onder schooltijd niet gesnoept worden. In de pauzes nemen we tijd voor eten en drinken.

U kunt daarvoor uw kinderen fruit of een liga of iets dergelijks en wat te drinken meegeven. We stimuleren zoveel mogelijk gezonde voeding.

## Feesten en vieringen

Op school worden de christelijke feesten zoals Kerst en Pasen gevierd. Dit gebeurt soms schoolbreed en soms in de klas. Ook aan landelijke activiteiten wordt aandacht gegeven. Hierbij kunt u denken aan de kinderboekenweek, Sinterklaas of Koningsdag. De oudercommissie heeft hier een zeer actieve rol in.

Als uw kind jarig is mag het trakteren in de eigen groep. Wij waarderen het als dit een gezonde traktatie is. Het jarige kind gaat met 2 klasgenoten in de ochtendpauze de klassen rond om de leerkrachten op hun verjaardagskaart te laten schrijven.

## Fietsen

Er zijn fietsenrekken voldoende. Fietsen moeten dan ook in de rekken worden gezet. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico. Aan de kinderen die dicht bij de school wonen, wordt verzocht lopend naar school te komen.

## Hoofdluis

Helaas is de aanwezigheid van hoofdluis nog steeds een hardnekkig probleem. Daarom verzoeken we ouders hun kinderen regelmatig goed te controleren. De GGD adviseert dit te doen door middel van het kammen (speciale kam is noodzakelijk). Als de aanwezigheid van hoofdluis wordt geconstateerd, moeten de ouders de school hierover informeren. Informatie over bestrijding van hoofdluis is op school beschikbaar.

Na iedere schoolvakantie worden de kinderen op school gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Als hiervan sprake is, wordt met de ouders contact opgenomen. Ook maken we gebruik van luizencapes: deze kunnen tegen betaling van 10 euro op school worden aangeschaft.

## Schoolpakket

Veel wordt er door de school aangeschaft, maar we vragen u de volgende spullen zelf te kopen. Het is ook erg leuk om deze dingen aan te schaffen zoals de kinderen dat individueel leuk vinden: dat weten u en uw kind(eren) het best.

Groep 3 t/m 8: een (platte) etui, kleurpotloden/ stiften, liniaal (30 cm).

Voor de groepen 6 t/m 8 komt daarbij: een agenda  
Extra voor groep 8: een passer.

## Schoolregels

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en dus maken we afspraken met de kinderen. Met het team en met de kinderen praten we geregeld over de regels; zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. Wij hebben met elkaar een aantal vaste regels opgesteld. Omgangsregels die in iedere klas te vinden zijn.

Concreet betekent dit in het kort:

- We zijn vriendelijk voor elkaar en sluiten niemand buiten.
- We accepteren elkaar, houden rekening met elkaar en hebben respect voor elkaar, iedereen is belangrijk.

- We luisteren naar elkaar, naar alle juffen en meesters en ouders die in school werken/helpen.
- We hinderen anderen niet, iedereen moet vrij kunnen spelen en werken.
- Wanneer een ander jou hindert, dan zeg je daar iets van. Gaat de ander door, dan zeg je dat tegen de juf of meester.
- We gedragen ons in school zo, dat we anderen niet storen.
- We zorgen samen voor een nette klas en een opgeruimde school.

Zoals eerder in deze gids genoemd werken we met The Leader In Me om samen met de kinderen nog intensiever en explicieter te werken aan sociale (levens)vaardigheden.

## Schooltijden

Onze school heeft een continuooster volgens het vijf-gelijke dagen model: we starten elke dag om 08.30 uur en om 14.00 uur zijn de kinderen uit. Tussen de middag lunchen de kinderen met hun eigen leerkracht.

De eerste bel gaat om 08.20 uur, alle dan aanwezige kinderen komen naar binnen, wie later komt loopt gewoon naar binnen. Er is géén pleinwacht.

Om 8.25 uur gaat nogmaals een bel, ten teken dat we bijna gaan beginnen, gevolgd door een bel om 8.30 uur: de lessen starten dan. Wie dan nog binnenkomt is te laat. Onze kinderen krijgen in de 8 jaar dat ze bij ons op school zitten ruimschoots de verplichte 7520 uur les.

## Schorsing

Wij hopen dat het niet voorkomt, maar als uiterste middel kan een leerling, na herhaald gewaarschuwd te zijn geweest en na contact met ouders, voor enige tijd van school worden verwijderd.

Mochten andere maatregelen niet helpen, dan zal tot een procedure van definitief verwijderen worden overgegaan. Ook ouders kan de toegang tot de school en schoolomgeving geweigerd worden.

Een dergelijke procedure kan gestart worden bij:

- gedragsmatige problemen;
- een gegroeide speciale zorgvraag rond het kind, waaraan de school onmogelijk kan voldoen;
- het niet (meer) respecteren (door ouders/verzorgers en/of kind) van de identiteit
- ontbreken van vertrouwen

Hiervoor is een reglement opgesteld, dat op school is in te zien. In dit reglement worden de verschillende procedures beschreven. Op basis van dit reglement is de directie te allen tijde bevoegd tot schorsing van een leerling over te gaan, wanneer er sprake is van:

- acuut (mondeling en/of fysiek) geweld tegen een medeleerling en/of leerkracht;
- de leerling die in het bezit is van een wapen of een ander voorwerp welke direct gevaar kan inhouden voor zichzelf en/of andere betrokkenen;
- de directie in redelijkheid kan aannemen dat de leerling een gevaar dreigt te worden voor zichzelf en/of andere betrokkenen binnen en rondom school.

## Vakanties

Het vakantierooster voor het schooljaar 2021-2022 is als volgt:

### Herfstvakantie

maandag 18 oktober - vrijdag 22 oktober

### Kerstvakantie

maandag 27 december - vrijdag 7 januari

### Voorjaarsvakantie

maandag 28 februari - vrijdag 4 maart

### Paasvakantie

vrijdag 15 april - maandag 18 april

### Meivakantie

maandag 25 april - vrijdag 6 mei

### Hemelvaart

donderdag 26 mei - vrijdag 27 mei

### Pinksteren

maandag 6 juni

### Zomervakantie

maandag 11 juli - vrijdag 19 augustus

### Studiedagen Hoeksteen en Schakel

Donderdag 30 september en vrijdag 1 oktober

Maandag 7 maart (aansluitend aan voorjaarsvakantie)

Woensdag 25 mei (voorafgaand aan hemelvaartweekend)

Dinsdag 21 juni

## Verlof of verzuim leerlingen

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen, waarbij wij de volgende richtlijnen hanteren:

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts: zo'n bezoek hoeft u slechts te melden aan betrokken leerkracht of u geeft de afwezigheid door aan de directie.

We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Als de afspraak onder schooltijd valt, komt u dan uw kind van school ophalen; we sturen geen kinderen naar huis.

Indien uw kind afwezig is in verband met het bijwonen van een begrafenis, kunt u dit aan de betrokken leerkracht of de directie doorgeven.

Verlof voor een therapie die onder schooltijd plaatsvindt en meerdere momenten betreft, dient u bij de directie te melden.

Verlof voor huwelijken of (sommige) jubilea: dit verlof vraagt u schriftelijk (als het mogelijk is 14 dagen van tevoren) bij de directie aan. Een formulier hiervoor is op het informatierek bij de ingang te vinden of kunt u bij de directie vragen. Ook is het mogelijk via de website een digitale aanvraag te doen. De maximale verloftijd bij huwelijken, jubilea e.d. is 1 dag.

Is uw kind niet aanwezig op school en is het niet ziek of afwezig met een geldige reden zoals hierboven beschreven, dan is er sprake van 'ongeoorloofd verzuim'. In het geval van ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

## Verlof voor vakantie

Vrijstelling van schoolbezoek kan niet worden toegestaan voor verlenging van de vastgestelde schoolvakanties. Verlof buiten de schoolvakantie is uitsluitend mogelijk als vakantie met het kind tijdens de schoolvakantie niet mogelijk is vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

Uw aanvraag moet in dat geval vergezeld gaan van een werkgeversverklaring. In alle andere gevallen is vakantie buiten de schoolvakantie om niet mogelijk.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal opgemaakt worden. Het is altijd goed om in geval van een verlofaanvraag, naast de papieren aanvraag, even een mondelinge toelichting te geven aan de directeur. Dit om te voorkomen dat afwijzingen worden gedaan, terwijl er eigenlijk sprake is van een uitzonderlijke situatie waarin toestemming zou kunnen worden verleend.

## Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen spullen op school kwijtraken. Wat wij vinden doen we in een speciale "Gevonden voorwerpen" bak die in de middenbouw gang staat. Voor elke vakantie wordt de bak geleegd en gaan de spullen weg. Het is goed om dus voor elke vakantie te kijken of er nog iets van uw kind in de bak zit.

## Voor- en naschoolse opvang

Onze school werkt samen met de stichting kinderopvang SKDD en Stichting Kinderopvang De Harlekijn. Als dat in het belang van het welzijn van een kind is, delen we informatie met elkaar.

De opvang van SKDD vindt plaats in het gebouw van De Schakel, in een speciaal hiervoor ingerichte ruimte. SKDD organiseert ook een peutergroep op De Schakel: Kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden kunnen er terecht voor een prettige en goede voorbereiding op de basisschool.

De openingstijden van de peutergroep zijn momenteel: dinsdag- en donderdagochtend. Voor alle informatie en aanmelden zie [www.skdd.nl](http://www.skdd.nl).

BSO De Acrobaat (onderdeel van Stichting Kinderopvang De Harlekijn) biedt kinder- en naschoolse opvang in cultuurcentrum De Binder. Voor meer informatie: [www.kdvdeharlekijn.nl](http://www.kdvdeharlekijn.nl).

## Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad regelt het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het sinterklaasfeest, kerst- en paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn niet de kosten van het schoolkamp (gr. 8) en van educatieve uitstapjes begrepen. Voor dit laatste vragen we aan ouders een aparte bijdrage van € 10,00 per kind per schooljaar (welk bedrag overigens samen met de ouderbijdrage wordt geïnd). Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is € 25,00 per leerling per schooljaar, maar elk hoger bedrag is zeer welkom. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen bij activiteiten. Als een kind lopende een schooljaar op school komt, wordt deze bijdrage aangepast. Rond januari ontvangt u via de penningmeester van de oudercommissie een betalingsverzoek. De oudercommissie legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de besteding van de bijdrage.

## Ziekte leerling

We willen het graag weten als uw kind ziek is. Dit kunt u ons per mail, per parro, mondeling of telefonisch laten weten.

Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.20 uur, want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in het lokaal en bezig met de kinderen.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken.

Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Meestal gebeurt dit telefonisch. U wordt dan verzocht het kind op te (laten) halen. We sturen kinderen niet zelf naar huis zonder overleg met u als ouder/verzorger. Bij geen gehoor blijft het kind op school. Als verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee, maar alleen in het uiterste geval. Het invullen van het "noodformulier" aan het begin van het jaar helpt ons de gegevens up to date te houden.

## Ziekte leerkracht

Bij ziekte van de meester of juf komt er in principe een invalkracht. We zijn aangesloten bij een regionale vervangingspool, waardoor de kans op vervanging groter is. Wanneer er echter geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we eerst intern naar een oplossing. We doen ons uiterste best om te voorkomen dat kinderen naar huis gestuurd worden, maar in een enkel geval ontkomen we hier niet aan. We doen dat bij voorkeur niet de eerste dag en zeker geen dagen achter elkaar. Bij meerdere dagen zullen verschillende groepen om de beurt vrij zijn.



## INFORMATIENUMMERS EN EXTERNE CONTACTEN

Bij de informatieavond aan het begin van het jaar ontvangt u van de leerkracht het e-mailadres waarop u hem of haar op school bereiken kunt. De adressen zijn opgebouwd uit de voornaam en de achternaam van de leerkracht.

### De directeur is bereikbaar via:

elselienwiebenga@fluenta.nl

### De adjunct directeur kunt u bereiken op:

debbieverschuur@fluenta.nl

### Voor vragen over de leerlingenzorg kunt u terecht bij de intern begeleider:

Petra Jacobs

ibschakel@fluenta.nl

### Interne contactpersoon en aanspreekpunt bij pesten

Ria van der Vegt

Aanwezig op school op maandag, donderdag en vrijdag  
riavandervegt@fluenta.nl

Sanne van Harten

Aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag  
sannevanharten@fluenta.nl

### Oudercommissie (postadres via school)

Ellen van der Voorn, Pauline Weijers, Maud Tonen,  
Wilma Jacobs, Daniëlle Figge, Bianca Roosen,  
Souad Bahman

Namens het team:

Ina van Doorn en Alette Wintermans

### Medezeggenschapsraad (postadres via school)

Namens de ouders:

Berber Klein en Bart Wesselink

(Mail: mrschakel@fluenta.nl)

Namens het personeel:

Rosan van Gessel en Roland van Barneveld

### Bestuur

Fluenta, Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs  
Meentwal 15

3432 GL Nieuwegein

T 030 6008811

info@fluenta.nl

www.fluenta.nl

College van Bestuur: Harry de Vink

### Informatienummer onderwijs

Heeft u vragen op onderwijsgebied? Op initiatief van een aantal landelijke organisaties is een speciaal informatienummer in het leven geroepen waar u met al uw vragen op het gebied van basis- of voortgezet onderwijs terecht kunt. Het (gratis) telefoonnummer is: 0800-5010.

### GGD Midden-Nederland

Verlaat 20E

3901 RG Veenendaal

Tel.: 0318 514000

## Schoolbegeleidingsdienst

De CED-Groep ondersteunt en adviseert scholen op de 'dagelijkse' werkvloer, op schoolbrede ontwikkelingen, en op het gebied van organisatie en beleid.

Het telefoonnummer van de CED-groep is 010 4071 599. Onze leerlingbegeleider (onderzoeken) is mevrouw Henny Zervos (orthopedagoog)

## Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900 – 1113111)

## Voor vragen over opgroeien en opvoeden

Met al uw vragen op het gebied van zorg en welzijn, werk en inkomen en zorg voor jeugd kunt u terecht bij het Sociale Dorpsteam in uw dorp. Consulents van het Dorpsteam geven informatie en advies. Op afspraak komt de consulent bij u thuis om samen met u te bespreken welke ondersteuning nodig is. Daarbij wordt bekeken wat u zelf kunt en in hoeverre u uw eigen netwerk kunt inschakelen. Belangrijk is dat u zelf de regie houdt. De consulents bieden u daarbij de helpende hand. Voor het maken van een afspraak op het opvoedspreekuur kunt u bellen naar het Sociale Dorpsteam: (0343) 56 58 00. U krijgt vervolgens een afspraak met een jeugdverpleegkundige van de GGD (jeugdgezondheidszorg). Met haar bespreekt u uw vragen of problemen en kijkt u samen naar een oplossing die bij uw situatie past.

U kunt ook informatie krijgen over andere vormen van hulpverlening. Ook belangrijk: het is kosteloos en u heeft géén doorverwijzing van uw huisarts nodig.

U kunt uw vraag ook altijd stellen of een afspraak maken via het contactformulier op de website. De consulents nemen dan contact met u op.

## Inloospreekuur

Het inlopmoment van het Sociaal Dorpsteam Leersum is op woensdag van 14.00 tot 16.00 uur tijdens The Cloud in de bibliotheek in De Binder. Tijdens het inlopmoment is er altijd een consulent aanwezig. Is uw vraag niet kort te beantwoorden, dan maken we een afspraak met u.

Sociaal Dorpsteam Leersum

Locatie: De Binder

Hoflaan 29

3956 ED Leersum

Tel. (0343) 56 58 00

www.samenopdeheugelrug.nl



# INFORMATIE VOOR ALLE SCHOLEN VAN DE STICHTING FLUENTA

## Stichting Fluentia

Stichting Fluentia heeft 19 protestants-christelijke basisscholen in de plaatsen Houten, Nieuwegein, Vianen, Hoef en Haag, IJsselstein en Leersum en waaronder ook een school voor speciaal basisonderwijs gelegen in Vianen. Totaal 19 scholen verdeeld over 23 locaties. Het stichtingskantoor biedt scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financiën, huisvesting en opleiden in de school. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl)

## Geloof in de toekomst

Stichting Fluentia hanteert het motto 'Geloof in de toekomst'. Wij geloven in kinderen, zij zijn onze toekomst. Daarnaast geloven wij in protestants-christelijk onderwijs. Wij handelen daarbij vanuit drie kernwaarden: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

## Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluentia verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluentia is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'ouderinformatie/privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De AVG geldt per 25 mei 2018 voor de gehele Europese Unie.

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres [privacy@fluenta.nl](mailto:privacy@fluenta.nl) kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

## Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

## Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: [profiPENDI.nl](http://profiPENDI.nl) en [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl).

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluentia heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluentia haar scholen heeft. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl))

## Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluentia hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie.

Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys. U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

## Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377c van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).



Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

#### **Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:**

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

## Verzekeringen/Aansprakelijkheid

Stichting Fluentia heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade als een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

### **Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.**

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluentia hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen.

Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht.

## Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met verschillende organisaties in het bedrijfsleven een convenant afgesloten. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

## Klachtenregeling Fluentia

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluentia [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl) en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leraar van uw kind te bespreken. De leraar neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing.

Komt u met de leraar niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt. Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er klachten zijn over seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar kijkt samen met u wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

### **Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:**

- overleg met de leraar van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne contactpersoon;

- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen.

Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluenta in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

## Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor nadere informatie ga naar [www.fluenta.nl/ouderinformatie](http://www.fluenta.nl/ouderinformatie).

## Verwijsindex

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/ verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot te bereidheid tot handelen.

- Stap 1:** De signalen worden in kaart gebracht.
- Stap 2:** Er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.
- Stap 3:** Er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen
- Stap 4:** Weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.
- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
  - Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd
- Stap 5:** Nemen van beslissingen.
- Melden bij Veilig thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
  - Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

## Contactadressen

### Stichting Fluenta

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
030-6008811 - [info@fluenta.nl](mailto:info@fluenta.nl) - [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl)

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluenta  
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
[gmr@fluenta.nl](mailto:gmr@fluenta.nl)

### Externe vertrouwenspersoon Stichting Fluenta

Mevrouw Marjon ten Heggeler  
Mevrouw Els Rietveld  
CED-Groep  
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam  
010-4071599 - [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

### AVG

Functionaris Gegevensbescherming  
Mevrouw Marion van der Horst (CED-Groep)  
Security Officer  
De heer Dick van Oostenbruggen (Stichting Fluenta)  
[privacy@fluenta.nl](mailto:privacy@fluenta.nl)

### Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324 - 2508 EH Den Haag  
070-3861697 - [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) - [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

### Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht  
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) - [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs  
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden  
0348-744444

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

### Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein  
030-2751288 - [info@profipendi.nl](mailto:info@profipendi.nl) - [profipendi.nl](http://profipendi.nl)

### Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT  
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist  
[info@swvzout.nl](mailto:info@swvzout.nl) - [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl)

